

### — Ihre Stimme zählt!

Die SIKORA AG ist als Global Player international in den wichtigsten Wachstumsregionen aktiv.

Wir sind Hersteller und weltweiter Lieferant innovativer Mess-, Regel-, Inspektions-, Analyse- und Sortiertechnologien. Eingesetzt werden unsere Systeme in der produzierenden und verarbeitenden Industrie zur Qualitätskontrolle und Prozessoptimierung. Über 250 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Bremen und den internationalen Niederlassungen bieten unseren Kunden zukunftsweisende Produktlösungen und individuellen Service.

Werden Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres erfolgreichen **Office-Teams** in **Bremen** als

## Empfangsmitarbeiter (w/m/d) in Teilzeit

### Diese Herausforderungen erwarten Sie:

- Sie sind verantwortlich für den Empfang, die Begrüßung und die Bewirtung von sowohl nationalen als auch internationalen Gästen und Kunden.
- Dazu betreuen Sie die Telefonzentrale in deutscher und englischer Sprache.
- Außerdem bearbeiten Sie die Ein- und Ausgangspost sowie die Kuriersendungen.
- Die Terminüberwachung und Koordination von Konferenz- und Meetingräumen liegt ebenfalls in Ihrer Verantwortung.

### Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung – z. B. zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement – erfolgreich abgeschlossen und mindestens erste Berufserfahrung am Empfang, im Dienstleistungsbereich oder in der Hotellerie gesammelt.
- Mit Ihrer besonders herzlichen und kommunikativen Art sorgen Sie als Organisationstalent dafür, dass sich unsere Kunden wohlfühlen.
- Sie arbeiten gern im Team, sind äußerst motiviert und zuverlässig.
- Sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes, positives Erscheinungsbild sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse zählen zu Ihren Stärken.
- Ein versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Flexibilität, eine strukturierte Arbeitsweise und Kommunikationstalent runden Ihr Profil ab.

### Das bieten wir Ihnen:

Bei uns erhalten Sie Weiterbildungsmöglichkeiten und Trainings, die Sie optimal auf aktuelle und zukünftige Aufgaben vorbereiten. Vielfältige abteilungsübergreifende Projekte garantieren umfassende Kenntnisse der Arbeitsabläufe sowie eine erfolgreiche Integration ins Team. Es erwartet Sie ein modernes und kommunikativ ausgerichtetes Unternehmen mit Benefits wie Qualitrain-Firmenfitness, Massagen, Firmenevents sowie unser Betriebsrestaurant „Roofgarden“. Mit offenen Kommunikationsbereichen, dem wöchentlichen Vitamintaxi und kostenlosen Getränken sorgen wir für ein kreatives und gesundes Arbeitsklima.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bewerbungen und Rückfragen an [job@sikora.net](mailto:job@sikora.net) oder **+49 421 48900 0**