

Zukunft entwickeln Sie mit uns!

Wir bei SIKORA stellen innovative Mess- und Sortiertechnologien für die industrielle Produktion her. Rund 350 Mitarbeitende in Bremen und den 14 internationalen Standorten bieten unseren Kunden zukunftsweisende Produktlösungen und herausragenden Service. Kommen auch Sie ins Team!

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams in Bremen und gestalten Sie mit uns die Zukunft als:

Studentische Aushilfskraft (w/m/d) in diversen Bereichen

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Mitarbeit in Projekten und im Tagesgeschäft unserer kaufmännischen oder technischen Abteilungen
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten inklusive Vor- und Nachbereitung Ihrer Arbeit
- Fachspezifische Rechercheaufgaben für interne und eigene Projekte
- Unterstützung bei der Optimierung von Prozessen und Abläufen
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Teams und Abteilungen
- Es besteht die Möglichkeit auf dieser Grundlage eine Projekt- oder Anschlussarbeit anzustreben

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Eingeschriebener Student (w/m/d) mit technischem oder betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- Lernbereitschaft, Kreativität, Produktivität und hohe Eigenmotivation
- Schnelle Auffassungsgabe hinsichtlich technischer und wirtschaftlicher Zusammenhänge
- Routinierter Umgang mit gängigen MS Office Programmen (Excel, Word, Outlook)
- Sichere Kommunikation in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Arbeitszeit nach Absprache (max. 20 Stunden pro Woche)

Das bieten wir Ihnen:

SIKORA bietet Ihnen die Gelegenheit, den Grundstein für Ihre berufliche Entwicklung in einem spannenden Umfeld mit innovativen Themen zu legen. Vielfältige abteilungsübergreifende Projekte garantieren umfassende Kenntnisse der Arbeitsabläufe sowie eine erfolgreiche Integration ins Team. Es erwartet Sie ein modernes und kommunikativ ausgerichtetes Unternehmen mit interessanten Benefits.